

Anhang B: Bestätigung über Korrektheit der Angaben

Datum: _____

Information über den*die Bieter*in:

Name des*der Bieter*in: _____

Adresse: _____

Autorisierte Ansprechperson: _____

Telefon: _____

Name(n) des*der Eigentümer*innen: _____

Betriebsdauer in Deutschland (Jahre): _____

Bestätigung: Nach bestem Wissen und Gewissen sind alle von uns als Antwort auf diese Ausschreibung gemachten Angaben korrekt und wahr.

Wir verstehen auch, dass sich der Anbieter das Recht vorbehält, jede Ausschreibung anzunehmen oder abzulehnen, den Gewinner gemäß seinen Richtlinien und Vorschriften auszuwählen und nicht unbedingt das niedrigste Angebot anzunehmen. Der Anbieter behält sich auch das Recht vor, einzelne oder alle Angebote abzulehnen, gegebenenfalls ohne Angabe von Gründen.

Alle Kosten im Zusammenhang mit der Teilnahme an dieser Ausschreibung gehen zu Lasten des*der Bieter*in; der Anbieter ist nicht für diese Kosten verantwortlich.

Name, Vorname: _____

Unterschrift, Stempel: _____

Anhang C: Bieter*in-Informationen



Bieter*in-Informationen

Firmen-/Organisationsname	
Einzelanbieter*innen bitte gesetzlichen Vor-und Nachnamen angeben	
Alle anderen Namen, unter denen das Unternehmen tätig ist (Akronyme, Abkürzungen, Aliasnamen), falls vorhanden	
Frühere Namen des Unternehmens	
Adresse	
Website	
Telefon/Faxnummern	Telefon: Fax:
Hauptansprechpartner*in	Name: Telefonnummer: Email-Adresse:
Anzahl der Mitarbeitenden	
Anzahl der Standorte	
Name des*der Eigentümer*in(nen), Geschäftsführer*in(nen) oder Vorstand	
Muttergesellschaften, falls vorhanden	
Tochtergesellschaften oder verbundene Unternehmen, falls vorhanden	

Finanzinformation

Name und Adresse der Bank	
Bei der Bank registrierter Unternehmensname	
Zahlungsbedingungen	

Zahlungsart	
IBAN	
Ggf. Swift Code	

Dokumentation (falls zutreffend):

Anmeldung (Handelsregister)	Vorhanden: ☐ Nicht vorhanden: ☐ Grund:
Steuernummer	

Referenzen:

Referenzname, Telefonnummer, E-Mail- Adresse:	
Referenzname, Telefonnummer, E-Mail- Adresse:	
Referenzname, Telefonnummer, E-Mail- Adresse:	

Selbstzertifizierung der Eignung durch den*die Bieter*in

Der*die Bieter*in bescheinigt hiermit:

1. Er*sie ist nicht von der Teilnahme an Ausschreibungsmöglichkeiten von Hauptgebern (z.B. Europäische Union, Regierungen der Europäischen Union und der Vereinigten Staaten, Vereinte Nationen) gesperrt, ausgesetzt oder anderweitig ausgeschlossen.
2. Er*sie ist nicht zahlungsunfähig oder in Liquidation oder lässt seine Angelegenheiten von den Gerichten verwalten, hat Vereinbarungen mit Gläubigern getroffen, hat seine Geschäftstätigkeit eingestellt, ist Gegenstand eines Verfahrens in Bezug auf diese Angelegenheiten oder befindet sich in einer entsprechenden Situation, die sich aus einem ähnlichen, nach den nationalen Rechtsvorschriften vorgesehenen Verfahren ergibt.
3. Er*sie ist nicht wegen einer Straftat in Bezug auf sein*ihr berufliches Verhalten verurteilt worden.

4. Er*sie hat sich keiner von einem öffentlichen Auftraggeber nachgewiesenen schweren beruflichen Verfehlung schuldig gemacht und wurde nicht als schwerwiegend vertragsbrüchig in Bezug auf seine vertraglichen Verpflichtungen jedweder im Rahmen des normalen Geschäftsbetriebs vergebener Aufträge deklariert.

5. Er*sie hat seine Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen oder Steuern nach den Rechtsvorschriften des Landes seiner Niederlassung oder des Landes, in dem der Vertrag durchgeführt werden soll, erfüllt.

6. Er*sie war nicht Gegenstand eines Urteils wegen Betrugs, Korruption, Beteiligung an einer kriminellen Organisation oder anderer illegaler Aktivitäten.

Mit der Unterzeichnung des Formulars *Bieter*in-Informationen* bestätigen Sie, dass Ihr Unternehmen berechtigt ist, Dienstleistungen/Produkte an von Hauptgebern finanzierte Organisationen zu liefern und dass alle oben genannten Aussagen genau und korrekt sind.

Name Institution/Unternehmen:	
Name der Kontaktperson:	
Titel:	
Unterschrift:	
Datum:	

Anhang D: IRC Interessenkonflikt- und Verhaltenskodex für Bieter*in

Der*die Bieter*in verpflichtet sich hiermit dazu, dass er*sie und seine Mitarbeitenden und Subunternehmer*innen, falls vorhanden, alle festgelegten schriftlichen Richtlinien IRCs in Bezug auf das Arbeitsverhalten einhalten und befolgen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die IRC-Philosophie: Standards für professionelles Verhalten ("Die IRC-Philosophie"), den Verhaltenskodex IRCs und die Richtlinien IRCs zur Bekämpfung des Menschenhandels. Die IRC-Philosophie bietet vier (4) Kernwerte - Integrität, Verantwortung, Einsatz und Gleichberechtigung - und spezifische Verpflichtungen gegenüber den Menschen, mit denen wir arbeiten. Der*die Bieter*in erkennt an, dass von allen IRC-Mitarbeitenden und unabhängigen Unternehmer*innen erwartet wird, dass sie diese Grundwerte anwenden und diese Verpflichtungen bei der Durchführung von Arbeiten im Namen IRCs einhalten. IRC ist stolz darauf, diese Verhaltensstandards bei ihrer täglichen Arbeit anzuwenden.

Integrität – Bei IRC sind wir offen, ehrlich und vertrauenswürdig im Umgang mit Klient*innen, Partner*innen, Mitarbeitenden, Spender*innen, Geber*innen und den betroffenen Gemeinschaften.

- Wir arbeiten daran, das Vertrauen der Gemeinschaften, in denen wir arbeiten, aufzubauen und das Vertrauen, das wir durch unseren Ruf im Dienste unserer Klient*innen erworben haben, zu erhalten.
- Wir wissen, dass unsere talentierten und engagierten Mitarbeitenden unser größtes Kapital sind, und verhalten uns so, dass sie die höchsten Standards des organisatorischen und individuellen Verhaltens widerspiegeln.
- Während unserer gesamten Arbeit respektiert IRC die Würde, die Werte, die Geschichte, die Religion und die Kultur derjenigen, mit denen wir arbeiten.
- Wir respektieren die Rechte von Frauen und Männern gleichermaßen und unterstützen keine Praktiken, die die Menschenrechte untergraben.
- Wir unterlassen alle Praktiken, die die Integrität der Organisation untergraben, einschließlich jeglicher Form von Ausbeutung, Diskriminierung, Belästigung, Vergeltung oder Missbrauch von Kolleg*innen, Klient*innen und den Gemeinschaften, in denen wir arbeiten.
- Wir betreiben keinen Diebstahl, korrupte Praktiken, Vetternwirtschaft, Bestechung oder Handel mit illegalen Substanzen.
- Wir akzeptieren Gelder und Spenden nur aus Quellen, deren Ziele mit unserer Mission, unseren Zielen und Kapazitäten übereinstimmen und die unsere Unabhängigkeit und Identität nicht untergraben.
- Wir unterstützen die Menschenrechte im Einklang mit der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen und des Übereinkommens über die Rechte des Kindes.
- Wir setzen das Bulletin des UN-Generalsekretärs über besondere Maßnahmen für den Schutz vor sexueller Ausbeutung und Missbrauch konsequent durch.
- IRC erkennt ihre Sorgfaltspflicht für alle IRC-Mitarbeitenden an und baut auf deren Loyalität und Zusammenarbeit.

Verantwortung: - Bei IRC sind wir - individuell und kollektiv - für unser Verhalten, unsere Handlungen und Ergebnisse verantwortlich.

- Wir sind verantwortungsbewusst und transparent im Umgang mit Kolleg*innen, Klient*innen, Partner*innen, Spender*innen und den betroffenen Gemeinschaften.

- Wir verpflichten uns, die Gesetze der Regierungsbehörden, in denen wir tätig sind, einzuhalten.
- Wir pflegen und verbreiten genaue Finanzinformationen und Informationen über unsere Ziele und Aktivitäten an interessierte Parteien.
- Wir sind verantwortungsbewusste Verwalter*innen der Mittel, die uns zur Verfügung gestellt werden.
- Wir ergänzen die individuelle Verantwortlichkeit der Mitarbeitenden durch den Einsatz von Leistungsbewertungen.
- Wir nutzen die unserer Organisation zur Verfügung stehenden Ressourcen, um unsere Mission und unsere strategischen Ziele kosteneffizient zu verfolgen.
- Wir sind bestrebt, Verschwendung und unnötige Kosten zu vermeiden und alle möglichen Ressourcen für die Menschen einzusetzen, mit denen wir arbeiten.

Einsatz: – Unsere Hauptverantwortung bei IRC liegt bei den Menschen, mit denen wir arbeiten.

- Als Leitprinzip unserer Arbeit fördert IRC die Eigenständigkeit und unterstützt das Recht der Menschen, sich voll an Entscheidungen zu beteiligen, die ihr Leben betreffen.
- Wir schaffen dauerhafte Lösungen und Bedingungen, die den Frieden, die Stabilität und die soziale, wirtschaftliche und politische Entwicklung in den Gemeinschaften, in denen wir arbeiten, fördern.
- Wir entwickeln Programme, um auf die Bedürfnisse der Klient*innen einzugehen, einschließlich Soforthilfe, Rehabilitation und Schutz der Menschenrechte, Wiederaufbau nach Konflikten, Resettlement und Fürsprache in ihrem Namen.
- Wir sind bestrebt, bewährte Verfahren und evidenzbasierte Indikatoren anzuwenden, die die Qualität unserer Arbeit belegen.
- Wir unterstützen den Verhaltenskodex für die Internationale Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung, sowie Nichtregierungsorganisationen in der Katastrophenhilfe.

Gleichberechtigung

Wir streben nach gleichen Ergebnissen für alle Klient*innen und Mitarbeitenden durch den gleichberechtigten Zugang zu Möglichkeiten und Dienstleistungen, unabhängig von Herkunft, sexueller Orientierung, Gender-Identität, Behinderungen, Glauben etc.

Interessenkonflikte

- Der*die Bieter*in garantiert hiermit nach bestem Wissen und Gewissen, dass kein*e IRC-Mitarbeitende, leitende*r Angestellte*r, Berater*in oder eine andere mit IRC verbundene Partei ein finanzielles Interesse an der Geschäftstätigkeit des*der Bieter*in hat.
- Der*die Bieter*in garantiert hiermit nach bestem Wissen und Gewissen, dass kein*e IRC-Mitarbeitender, leitende*r Angestellte*r, Berater*in oder eine andere mit IRC verbundene Partei eine familiäre Beziehung zu den Eigentümer*innen des*der Bieter*in unterhält.
- Die Aufdeckung eines nicht offenbaren Interessenkonflikts führt zur sofortigen Beendigung einer Vereinbarung und zum Ausschluss der Bieter*innen von der Teilnahme an laufenden und zukünftigen IRC-Aktivitäten.
- Der*die Bieter*in bestätigt hiermit, dass er*sie keine Geschäfte unter anderen Namen oder Decknamen tätigt, die nicht gegenüber IRC erklärt wurden.

- Der*die Bieter*in bestätigt hiermit, dass er*sie sich nicht an Diebstahl, korrupten Praktiken, Absprachen, Vetternwirtschaft, Bestechung oder dem Handel mit illegalen Substanzen beteiligt.

Der*die Bieter*in verpflichtet sich hiermit, hohe ethische und soziale Standards einzuhalten:

- Arbeitsbedingungen und soziale Rechte: Verbot von Kinderarbeit, Zwangsarbeit; Gewährleistung sicherer und angemessener Arbeitsbedingungen; Vereinigungsfreiheit; Verbot von Ausbeutung, Missbrauch und Diskriminierung; Schutz der grundlegenden sozialen Rechte seiner Mitarbeitenden und der Klient*innen IRCs; Verbot des Menschenhandels.
- Umweltaspekte: Bereitstellung von Waren und Dienstleistungen mit den geringsten negativen Auswirkungen auf die Umwelt.
- Humanitäre Neutralität: Das Bemühen, sicherzustellen, dass Aktivitäten die Zivilbevölkerung nicht anfälliger für Angriffe machen oder militärischen Akteuren oder anderen Kampfbeteiligten unbeabsichtigte Vorteile bringen.
- Transport und Ladung: Keine Beteiligung an illegaler Herstellung, Lieferung oder Beförderung von Waffen; keine Beteiligung am Schmuggel von Drogen oder Menschen.

*Wenn Sie glauben, dass ein*e IRC-Mitarbeitende*r, Freiwillige*r oder Praktikant*in in einer Weise handelt, die mit diesen Standards unvereinbar ist, benachrichtigen Sie bitte eine*n Vorgesetzte*n oder die vertrauliche Telefonhotline Ethicspoint, www.ethicspoint.com, oder gebührenfrei unter (866) 654-6461 innerhalb der USA / per R-Gespräch unter (503) 352-8177 von außerhalb der USA. Es wird keine Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person geben, die nach bestem Gewissen Bedenken zu unzulässigem Verhalten äußert. Ein absichtlich falscher Bericht oder eine Unterlassung der Meldung von Verhaltensweisen, von denen bekannt ist, dass sie gegen diese Standards verstoßen, kann zu Disziplinarmaßnahmen führen.*

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung erkennt der Bieter an, dass jeder Verstoß gegen die oben genannten IRC-Richtlinien zur sofortigen Beendigung einer bestehenden Vereinbarung und zum Ausschluss von der Teilnahme an zukünftigen IRC-Aktivitäten führt.

Name Bieter*in:
Unterschrift:
Titel:
Name (gedruckt):
Datum: